



23



COWORKING  
SANT SALVADOR

**L'entorn perfecte** per  
enlairar el teu projecte

**El teu segon despatx a prop del mar.**  
El millor lloc per al **networking** i el  
tancament de negocis.



Espais de treball individuals o despatxos per a dos o més persones. **Oficina a escassos metres del mar**, amb claredat, bona temperatura i comoditat, tot el necessari per a **treballar amb tranquil·litat**.



#### COMODITAT

Taules grans de 180x80cm, calaixos i cadira d'escriptori

#### CONNEXIÓ

Internet d'alta velocitat i connexió WiFi

#### SALA DE REUNIONS

Amb una capacitat de fins a 15 persones

#### MANTENIMENT

Servei periòdic de neteja i acondicionament

#### PAQUETERIA

Recepció i enviament de correu i paqueteria sota comanda

#### IMPRESSIÓ

Impressora làser multi-funció amb un nombre limitat de còpies al mes gratuïtes

#### ESPAI PRIVAT

Calaixos amb clau i prestatgeries d'ús privat

## TARIFES COWORKING

---

	MES	SETMANA	DIA
DESPATX INTERIOR	250 €	80 €	25 €
DESPATX EXTERIOR	300 €	100 €	30 €
DESPATX PRIVAT (1 TAULA)	300 €	100 €	30 €
DESPATX PRIVAT (2 TAULES)	600 €	200 €	60 €

---

	HORA	PACK 10h	DIA SENCER
SALA REUNIONS	20 €	150 €	120 €

	MES	ANY
OFICINA VIRTUAL	35 €	320 €

---

FOTOCOPIES 50 fotocopies gratuites/mes  
0,20 € / fotocopia



Despatx Individual	Despatx Individual Exterior	Despatx Privat
250€ <small>(una taula) al mes</small>	300€ <small>(una taula) al mes</small>	600€ <small>(dues taules) al mes</small>
Accés 365 dies de l'any	Accés 365 dies de l'any	Accés 365 dies de l'any
Horaris de les 7.00 fins a les 22.00	Horaris de les 7.00 fins a les 22.00	Horaris de les 7.00 fins a les 22.00
Taula reservada, cadires, buc de calaixos amb clau i prestatgeria	Taula reservada, cadires, buc de calaixos amb clau i prestatgeria	Taula reservada, cadires, buc de calaixos amb clau i prestatgeria
Wifi	Wifi	Wifi
Nombre limitat de fotocòpies al mes	Nombre limitat de fotocòpies al mes	Nombre limitat de fotocòpies al mes
Adreça fiscal / comercial	Adreça fiscal / comercial	Adreça fiscal / comercial
Recepció de correu i paqueteria	Recepció de correu i paqueteria	Recepció de correu i paqueteria
6h mensuals d'ús de la sala de reunions	6h mensuals d'ús de la sala de reunions	8h mensuals d'ús de la sala de reunions
Ús de la cafetera i del dispensador d'aigua	Ús de la cafetera i del dispensador d'aigua	Ús de la cafetera i del dispensador d'aigua
Ús del servei d'impressió	Ús del servei d'impressió	Ús del servei d'impressió

\*Els preus especificats no inclouen IVA.



## TARIFES FLEXIBLES

per dies  
per setmanes



## SALA DE REUNIONS

Sala de reunions 20€/hora  
Capacitat fins a 15 persones  
Possibilitat de sol·licitar projector  
Internet d'alta velocitat  
Ús de la cafetera i del dispensador d'aigua  
Ús del servei d'impressió sota comanda



## ALTRES SERVEIS

Cafetera Nespresso  
Dispensador H2O  
Aire condicionat / calefacció



## OFICINA VIRTUAL

35€ al mes  
Direcció comercial i domicili fiscal  
Recepció de correu i paqueteria



# Notes sobre Normativa Interna



1. L'horari general de 23 Coworking serà, **de dilluns a divendres, de 7h a 21h**. No es podrà accedir als espais fora d'aquest horari excepte autorització expressa de l'administració de 23 Coworking.
2. Per a la **utilització dels serveis i zones comuns**, en general, es respectaran els **horaris generals de 07:00 a 21:00 h**.
3. Es podran modificar els horaris establerts, notificant-ho sempre als usuaris, especialment durant els mesos de juliol i agost, i dies festius.
4. L'usuari podrà **fer ús de l'espai de 23 Coworking durant tota la jornada autoritzada**, sense possibilitat en cap cas de romandre durant la nit a l'espai
5. **L'ús de l'espai és personal i intransferible**. L'administració de 23 Coworking lliurarà una clau per a cada usuari que no podrà ser transferida a terceres persones sense el consentiment exprés de 23 Coworking.

6. Espodrà concertar el tancament en qualsevol moment de la totalitat o part de les zones comuns, així com de les oficines de 23 Coworking per a dur a terme treballs de reparació o modificacions que siguin necessaris, prèvia comunicació als titulars dels llocs o places afectades, amb 15 dies naturals d'antelació, excepte en casos d'urgència o força major.

7. Està prohibit l'ús injustificat dels extintors, així com els dispositius o mesures de seguretat, havent de respectar-se per totes les normes i instruccions emeses o donades en aquesta matèria.

8. Queda prohibit l'ús indegut de qualsevol element que generi sorolls i molèsties a altres usuaris de l'espai 23 Coworking, així com l'entrada de qualsevol animal (excepte gossos pigall) i/o material perillós.

9. Utilitzar los auriculars en caso de que quieras escuchar tu musica o emissors. Así respetamos el espacio comun. <https://www.instagram.com/23coworking/>

10. Queda prohibida qualsevol activitat al local diferent de l'empresarial i/o formativa.

11. L'administració de 23 Coworking es reserva el dret de denegar l'accés al local de qualsevol persona que consideri perjudicial per la seguretat del local o de les persones usuàries.

12. Les superfícies comunes de l'edifici s'utilitzaran únicament per als usos previstos, sense que en cap cas es mantinguin materials

o elements aliens a la seva pròpia estructura. Si això passa, qualsevol material o element que es troba en superfícies comunes pot ser retirat per l'administració amb notificació a la persona propietària del citat material o element.

13. La sala de reunions té com a objectiu proporcionar als usuaris un espai individual per garantir la intimitat en les reunions internes, presentacions als clients i qualsevol altra circumstància que s'adapti a la instal·lació. La reserva d'aquesta es farà seguint el sistema que s'estableixi a aquest efecte, mantenint el quadrant actualitzat, de manera que, en qualsevol moment, tots els empresaris puguin conèixer la disponibilitat d'ús de l'espai. Els usuaris s'han de comprometre a respectar les regles bàsiques de civisme i convivència, per permetre la compartició de l'espai, la instal·lació ha de deixar-se en les mateixes condicions en què es va trobar a l'inici de la sessió. És estrictament necessari complir amb les reserves de la sala efectuades o, si no, cancel·lar les que no s'utilitzaran. L'administració de 23 Coworking podrà revocar el dret d'ús de la sala de reunions als usuaris que no facin un ús adequat de la mateixa.

14. L'administració de 23 Coworking es reserva el dret d'entrada a qualsevol zona del local, amb la finalitat de vigilar el compliment de les obligacions dels usuaris, així com poder realitzar, si escau, les reparacions ordinàries necessàries. En cas d'urgència o força major l'administració de 23 Coworking, pot accedir a tots els espais de l'espai, per

atendre reparacions d'emergència, fora dels horaris d'obertura o en absència de l'empresari autoritzat per l'ús de l'espai, comunicant immediatament el fet.

15. No es permetrà cap rètol o vinil a les zones comuns o exteriors de l'edifici fora dels establerts, havent d'adeptar-se els usuaris del coworking als models de directoris i senyalització que s'estableixin.

16. Les persones usuàries de 23 Coworking hauran de mantenir en tot moment els despatxos, superfícies i equipaments en bon estat de funcionament, presentació i neteja. Els danys o desperfectes que la persona usuària causi seran reparats per aquesta directament i a càrrec seu. El fet de no fer-ho dins del termini exigintindrà efecte de l'autorització d'ús d'espai. L'administració de 23 Coworking es reserva el dret d'acudir a les accions legals oportunes, independentment de les responsabilitats civils o penals que es puguin reclamar.

17. L'administració garantirà l'estat permanent de neteja de les zones i instal·lacions de tot l'edifici. A aquest efecte, els usuaris de l'espai s'han de sotmetre als horaris previstos, obligant-se a facilitar la neteja d'aquests espais.

18. A 23 Coworking apel·lem al sentit comú: ser amable i respectuós amb els teus companys d'espai. Respectar als altres i les seves diferències. Tingues en compte que en el coworking formem una comunitat. Respectar l'espai i deixar-lo com el trobes. És responsabilitat

dels usuaris danyar els mobles i instal·lacions a causa del mal ús dels mateixos. Les visites externes no interferiran, ni interrompen el treball d'altres usuaris a les zones de coworking, fent ús d'espais comuns o llocs habilitats a aquest efecte (sala de reunions). El company de feina serà responsable dels seus clients/clientes que accedeixin a l'espai a temps. Si la sala de reunions no està ocupada, es pot utilitzar com a estació de treball, però tingues en compte que si està reservada l'has de deixar. Si voleu intimitat a la sala de reunions, heu de reservar-la. Col·loqueu les escombraries en els contenidors adequats per al reciclatge adequat. Si s'escolta música o un altre so dins de l'àrea de coworking utilitzeu auriculars per no molestar a la resta d'usuaris. Mantingui un to moderat de veu per evitar molestar els seus companys d'equip. Preferiblement utilitzi el seu telèfon en el mode de vibració o a un volum baix dins de l'àrea de treball. Llargues converses millor a l'exterior o sala de reunions si està desocupada.

19. Es prohibeix fumar (Llei 28/2005, de 26 de desembre) o consumir begudes alcohòliques durant l'horari laboral (excepte per a esdeveniments concrets).

20. Es reserva el dret d'admissió.

21. L'activitat que es desenvolupi al lloc de treball ha de ser legal. A més, recordar que no es pot baixar contingut inadequat o material protegit o sense llicència. Un dels valors fonamentals de 23 Coworking és la sostenibilitat. Apagueu la llum, l'aire condicionat i

aparells d'equipament general quan estigueu absents o no ho hagueu d'utilitzar. Reduïu el consum de paper

## 22. Sostenibilitat:

Si us plau, posa de la teva part i intenta estalviar; un dels valors fonamentals del moviment coworking és la sostenibilitat.

Apaga les llums de les sales o aparells que no estan sent utilitzats (fins i tot si tu no els has encès).

Apaga o almenys "suspèn" l'activitat dels teus equips, pantalles i dispositius, quan no els estiguis utilitzant.

Tanca les portes en entrar o sortir per a mantenir la temperatura en els diversos espais.

Redueix el teu consum de paper (no imprimeixis materials que poden arxivar-se o difondre's digitalment).

Recicla: utilitza el paper mal imprès com a "borrador".

Disposem de contenidors per a residus per a envasos i plàstics, paper i cartó.



23



COWORKING  
SANT SALVADOR

**T'agrada** i vols saber  
una mica més?

**Truca'ns.** Estarem encantats  
de resoldre els teus dubtes.

**Si necessites més informació**  
no dubtis en contactar-nos.

**Telèfon:** 977 68 07 46

**Mail:** [angels@23coworking.com](mailto:angels@23coworking.com)

